

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛКА ИМЕНИ К.ЛИБКНЕХТА  
КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №427**

«28» декабря 2012 года

**«Об утверждении Положения о конкурсе на замещение  
вакантной должности муниципальной службы в  
Администрации поселка имени К.Либкнехта  
Курчатовского района Курской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, Администрация поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района Курской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава поселка имени К.Либкнехта  
Курчатовского района**



**Туточкин А.М.**

**Приложение  
к постановлению Администрации  
поселка имени К.Либкнехта  
Курчатовского района  
от «28» декабря 2012 г. №427**

**Положение  
о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы  
в Администрации поселка имени К.Либкнехта Курчатовского района Курской  
области**

**1.** Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – вакантная должность муниципальной службы) в Администрации поселка имени К.Либкнехта. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

**2.** Конкурс в Администрации поселка имени К.Либкнехта объявляется по решению главы поселка (далее – работодателя) либо в его отсутствие (болезнь, командировка, отпуск и др.) заместителя главы при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

**3.** Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

**4.** Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 вышеназванного закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

**5.** Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе Администрация поселка имени К.Либкнехта публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном печатном издании, а также может разместить информацию о проведении конкурса на собственном сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, срок до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная

почта, юридический адрес, электронный адрес сайта Администрации поселка имени К.Либкнехта).

На сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; условия прохождения муниципальной службы; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения; другие информационные материалы.

**6.** Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию поселка имени К.Либкнехта:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой установлена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с приложением фотографии;

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

д) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**7.** Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы сельсовета. Данное заявление регистрируется в журнале учета участников конкурса. Кадровый работник обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

**8.** Сведения, представленные гражданином на имя главы поселка, могут подвергаться проверке в установленном законами порядке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к группе высших должностей муниципальной службы.

**9.** Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

**10.** Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в Администрацию поселка имени К.Либкнехта в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине глава поселка либо председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки их приема. В этом случае необходимо опубликовать объявление о новых сроках приема документов.

**11.** Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается работодателем после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В случае установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 8 настоящего Положения, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа принимать участие в конкурсе на замещение вакантной должности.

**12.** Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**13.** Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты). При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и иными законами.

**14.** Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава поселка либо председатель конкурсной комиссии может принять решение о проведении повторного конкурса.

**15.** Для проведения конкурса распоряжением главы поселка имени К.Либкнехта образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются постановлением главы поселка имени К.Либкнехта.

**16.** В состав конкурсной комиссии входят работодатель и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе начальник отдела, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, и специалист по кадрам), а также представители других организаций, приглашаемые Администрацией поселка имени К.Либкнехта, по запросу главы поселка в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

**17.** Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов конкурсной комиссии с участием независимых экспертов должно составлять не менее 5 человек.

**18.** Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении

муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

**19.** Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

**20.** Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

**21.** Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

**22.** По результатам конкурса издается распоряжение главы сельсовета по личному составу о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

**23.** Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также может быть размещена на сайте Администрации поселка имени К.Либкнехта в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

**24.** Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации поселка имени К.Либкнехта, после чего подлежат уничтожению.

**25.** Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**26.** Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.